

Instrukcja praktyki zawodowej I
dla studentów kierunku *Biotechnologia*
studia I stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)

Studenci kierunku *Biotechnologia*, zgodnie z planem studiów, zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej I, która stanowi integralną część programu nauczania i podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Praktyka realizowana jest zgodnie z aktualnie obowiązującym *Regulaminem praktyk studenckich Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie*.

Organizacja praktyki:

Praktyka zawodowa I organizowana jest przez Dział Spraw Studenckich, Praktyki Studenckie UJD w Częstochowie, w placówce/ podmiocie gospodarczym wskazanej przez opiekuna praktyk lub wybranej przez studenta, na podstawie złożonego podania, po uzyskaniu:

- pisemnej zgody (na podaniu) kierownictwa jednostki (placówki, podmiotu gospodarczego), w której student chce odbywać praktykę,
- pisemnej zgody (na podaniu) opiekuna praktyki z ramienia Uczelni,
- złożenia dowodu wpłaty za praktyki przez studentów studiów niestacjonarnych.

Czas trwania praktyki:

Praktyka ciągła realizowana w wymiarze 2 miesiące (240 godzin) po drugim semestrze studiów.

Miejsce praktyki: laboratoria badawcze, kontrolne i diagnostyczne, placówki reprezentujące różne sektory przemysłu biotechnologicznego, np. spożywczy, farmaceutyczny, browarniczy i pokrewne (np. oczyszczalnie ścieków, stacje kontroli jakości wody, stacje sanitarno-epidemiologiczne).

Cel praktyki:

- zdobycie przez studenta praktycznych umiejętności z zakresu biotechnologii, tj. wykorzystanie technik i technologii stosowanych w biologii eksperymentalnej, wykonywanie podstawowych analiz laboratoryjnych i badań z użyciem materiału biologicznego

oraz

- praktyczne zapoznanie studenta z przyszłym zawodem, w tym z praktycznymi zastosowaniami wiadomości teoretycznych zdobytych w trakcie studiów (weryfikacja nabytych umiejętności),
- przygotowanie studenta do pracy w zespole i zaznajomienie ze specyfiką pracy na różnych stanowiskach, kształtowanie etyki pracy,
- poznanie środowiska potencjalnych pracodawców.

Program praktyki

- zapoznanie studenta z zakresem działalności danej jednostki, jej strukturą organizacyjno-prawną, rodzajem działalności oraz np. zakresem świadczonych usług lub produkcją,
- zapoznanie studenta z regulaminem jednostki, przepisami BHP oraz ochronie tajemnicy służbowej,
- poznanie przez studenta zakresu obowiązków realizowanych na poszczególnych stanowiskach,
- zapoznanie studenta z obiegiem dokumentów i jego instrukcją, komunikacją wewnętrzną i zewnętrzną poszczególnych działów i służb,
- zapoznanie studenta z podstawowymi procedurami i metodami pracy stosowanymi w jednostce,
- kształtowanie u studentów umiejętności integrowania wiedzy teoretycznej i wiedzy praktycznej, doskonalenie umiejętności zawodowych zdobytych w toku dotychczasowej nauki w szkole wyższej,
- doskonalenie umiejętności organizacji i planowania własnej pracy, skutecznej komunikacji, współdziałania z zespołem współpracowników.

Obowiązki studenta

- 1) Student zobowiązany jest do posiadania stroju i obuwia odpowiadających wymogom obowiązującym w danej jednostce, w której odbywa praktykę oraz aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych - o ile jest wymagana.
- 2) W okresie odbywania praktyk student zobowiązany jest stosować się do regulaminów obowiązujących w danej placówce. W razie naruszania przez studenta obowiązującego porządku i regulaminu, zakład pracy w porozumieniu z Uczelnią wyciąga stosowne konsekwencje.
- 3) Student odbywający praktykę zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyk, w którym zamieszcza sprawozdanie z każdego dnia praktyki.

- 4) Dziennik praktyk wraz z oceną praktykanta powinien być poświadczony przez kierownika/ dyrektora jednostki i dostarczony do opiekuna praktyk w wyznaczonym terminie, zgodnym z organizacją roku akademickiego.

Warunki zaliczenia praktyki:

W celu zaliczenia praktyki student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni:

- wypełniony dzienniczek praktyk,
- sprawozdanie z praktyk,
- pozytywną ocenę praktyki wystawioną przez opiekuna praktyki z ramienia jednostki, w której student odbywał praktykę.

Na podstawie przedstawionych dokumentów opiekun praktyk z ramienia Uczelni zalicza studentowi praktykę zawodową.

Dokumenty należy złożyć:

- studenci studiów stacjonarnych w ciągu 7 dni od zakończenia praktyki
- studenci studiów niestacjonarnych na następnym zjeździe po zakończonej praktyce.