

**Instrukcja praktyki zawodowej II**  
**dla studentów kierunku *Biotechnologia***  
**studia I stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)**

Studenci kierunku *Biotechnologia*, zgodnie z planem studiów, zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej II, która stanowi integralną część programu nauczania i podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Praktyka realizowana jest zgodnie z aktualnie obowiązującym *Regulaminem praktyk studenckich Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie*.

**Organizacja praktyki:**

Praktyka zawodowa II organizowana jest przez Dział Spraw Studenckich, Praktyki Studenckie UJD w Częstochowie, w placówce/ podmiocie gospodarczym wskazanej przez opiekuna praktyk lub wybranej przez studenta, na podstawie złożonego podania, po uzyskaniu:

- pisemnej zgody (na podaniu) kierownictwa placówki, podmiotu gospodarczego, w której student chce odbywać praktykę,
- pisemnej zgody (na podaniu) opiekuna praktyki z ramienia Uczelni,
- złożenia dowodu wpłaty za praktyki przez studentów studiów niestacjonarnych.

**Czas trwania praktyki:**

Praktyka ciągła realizowana w wymiarze 2 miesięcy (240 godzin) po czwartym semestrze studiów.

**Miejsce praktyki:**

Na specjalności *Browarnictwo i napoje fermentowane*: firmy i przedsiębiorstwa zajmujące się wytwarzaniem produktów browarniczych i innych napojów fermentowanych tj.: browary, winiarnie lub mleczarnie.

Na specjalności *Agrobiotechnologia*: przedsiębiorstwa zajmujące się produkcją i obrotem materiałami nasiennymi, stacjach hodowli roślin i zakładach hodowlanych, doświadczalnych gospodarstwach rolnych, zakładach przetwórstwa rolno-spożywczego.

**Cel praktyki:**

- zdobycie przez studenta praktycznych umiejętności z zakresu wykorzystania technik i procesów technologicznych dla właściwych firm/ przedsiębiorstw

- wykonywanie podstawowych analiz laboratoryjnych i badań z wykorzystaniem właściwych dla danego przedsiębiorstwa surowców i materiału biologicznego

oraz

- praktyczne zapoznanie studenta z przyszłym zawodem, w tym z praktycznymi zastosowaniami wiadomości teoretycznych zdobytych w trakcie studiów (weryfikacja nabytych umiejętności),
- przygotowanie studenta do pracy w zespole i zaznajomienie ze specyfiką pracy na różnych stanowiskach, kształtowanie etyki pracy,
- poznanie środowiska potencjalnych pracodawców.

### **Program praktyki**

- zapoznanie studenta z profilem działalności firmy/ przedsiębiorstwa,
- zapoznanie studenta z organizacją pracy w firmie/ przedsiębiorstwie, w tym szkolenie BHP, PPOŻ,
- zapoznanie studenta z wyposażeniem technicznym i/lub laboratoryjnym firmy, wykorzystywanymi surowcami i materiałami (szkolenie w zakresie obsługi wybranych urządzeń, programów komputerowych itp.),
- zapoznanie studenta z obsługą wybranego sprzętu laboratoryjnego i/lub pomiarowego - instruktaż stanowiskowy,
- udział w podstawowych czynnościach na poszczególnych stanowiskach pracy w placówce, zgodnie ze specyfiką działalności firmy/ przedsiębiorstwa.

### **Obowiązki studenta**

- 1) Student zobowiązany jest do posiadania stroju i obuwia odpowiadających wymogom obowiązującym w danej placówce, w której odbywa praktykę oraz aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych - o ile jest wymagana.
- 2) W okresie odbywania praktyk student zobowiązany jest stosować się do regulaminów obowiązujących w danej placówce. W razie naruszenia przez studenta obowiązującego porządku i regulaminu, zakład pracy w porozumieniu z Uczelnią wyciąga stosowne konsekwencje.
- 3) Student odbywający praktykę zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyk, w którym zamieszcza sprawozdanie z każdego dnia praktyki.

- 4) Dziennik praktyk wraz z oceną praktykanta powinien być poświadczony przez kierownika/ dyrektora placówki i dostarczony do opiekuna praktyk w wyznaczonym terminie, zgodnym z organizacją roku akademickiego.

**Warunki zaliczenia praktyki:**

W celu zaliczenia praktyki student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni:

- wypełniony dzienniczek praktyk,
- sprawozdanie z praktyk,
- pozytywną oceny praktyki wystawioną przez opiekuna praktyki z ramienia placówki, w której student odbywał praktykę.

Na podstawie przedstawionych dokumentów opiekun praktyk z ramienia Uczelni zalicza studentowi praktykę zawodową.

Dokumenty należy złożyć:

- studenci studiów stacjonarnych w ciągu 7 dni od zakończenia praktyki
- studenci studiów niestacjonarnych na następnym zjeździe po zakończonej praktyce.