

Instrukcja praktyki zawodowej
(dla studentów rozpoczynających kształcenie od roku akademickiego 2022/2023)
Informatyka
studia magisterskie II stopnia, stacjonarne i niestacjonarne
profil praktyczny

I. Informacje ogólne

Studenci kierunku Informatyka zgodnie z planem studiów zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej, która stanowi nieodłączną część procesu dydaktycznego i podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Praktyka jest realizowana na podstawie Regulaminu Studiów, Zarządzeń JM Rektora oraz obowiązującego Regulaminu Praktyk Studenckich. Organizację praktyki w Uczelni koordynuje Dział Spraw Studenckich, Praktyki Studenckie.

II. Cele praktyki

Celem praktyk zawodowych jest zdobycie doświadczenia w pracy zespołowej, zapoznanie się z wymaganiami przyszłych pracodawców i ułatwienie wyboru miejsca pracy po studiach. W szczególności Student ma możliwość:

- zapoznania się z procedurą przyjęcia do pracy.
- poznania specyfiki pracy zawodowej, zgodnej z kierunkiem kształcenia.
- zapoznania się z komercyjnym zastosowaniem technologii i narzędzi informatycznych.
- przeszkolenia do wykonywania określonych zaawansowanych zadań inżynierskich.
- samodzielnej realizacji zadań inżynierskich będąc pod nadzorem upoważnionej osoby.
- wykonywania zadań informatycznych, w tym kontroli jakości wytworzonych produktów informatycznych.
- poszerzenia wiedzy zdobytej na studiach i jej praktyczne zastosowanie.
- pozyskania lub realizacji tematów prac magisterskich związanych z praktycznymi realizacjami.

III. Organizacja praktyki

Student odbywa bezpłatną praktykę zawodową na podstawie porozumienia (zwanego potocznie umową) pomiędzy Uczelnią a pracodawcą.

Praktyki zawodowe organizowane są przez Dział Spraw Studenckich w porozumieniu z Dziekanem i po zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Studenckich w podmiocie gospodarczym wybranym przez studenta na podstawie pisemnej prośby, po uzyskaniu:

1. Pisemnej zgody kierownictwa podmiotu gospodarczego, w którym student chce odbywać praktykę.
2. Pisemnej zgody (na podaniu) opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.

Podmiot gospodarczy musi odpowiadać zakresem swojej działalności kierunkowi studiów, tzn. podmiot powinien posiadać komórkę lub dział informatyczny.

Student może z przyczyn uznanych przez Prorektora ds. Studenckich za szczególnie uzasadnione odbyć praktykę zawodową w innym terminie niż przewidziany w organizacji praktyk. Zmiana terminu praktyki przez studenta może dotyczyć tylko indywidualnych przypadków losowych i nie może kolidować z zajęciami na Uczelni.

IV. Czas trwania praktyki

Praktyki zawodowe zorganizowane są zgodnie z planem studiów i mają charakter ciągły z oderwaniem od zajęć dydaktycznych. Termin praktyk wyznacza Dział Praktyk. Zgodnie z planem studiów,

studenci powinni odbyć praktykę w semestrze 3 studiów, w wymiarze 360 godzin, tj. 480 godzin dydaktycznych (3 miesiące).

V. Warunki zaliczenia praktyki

W celu zaliczenia praktyki należy przedstawić opiekunowi z ramienia Uczelni następujące dokumenty:

1. Sprawozdanie z praktyk.

Sprawozdanie powinno zawierać następujące informacje:

- dane osobowe studenta, rok akademicki i rok studiów, semestr;
 - termin praktyki, nazwę i adres podmiotu gospodarczego;
 - ogólny opis podmiotu gospodarczego;
 - opisy prac i projektów, które były realizowane w czasie praktyki, użyte narzędzia i technologie.
- Sprawozdanie powinno być poświadczane przez przedstawiciela firmy (pieczętka firmy, czytelny podpis i stanowisko osoby poświadczającej).

2. Wypełniony dziennik praktyk.

3. Formularz oceny praktyki – podpisanych przez opiekuna praktyk jednostki, w której student odbywał praktykę.

Formularz potwierdzający realizację efektów kształcenia.

Opiekun przy zaliczaniu przeprowadza rozmowę na temat wiadomości wyniesionych przez studenta z praktyki. Opiekunowie praktyki mogą również przeprowadzać kontrolę praktyki w czasie jej trwania. Dokumenty należy złożyć u opiekuna praktyk z ramienia Uczelni w terminie wynikającym z Regulaminu praktyk. Nietrzymanie terminu zaliczenia praktyki jest równoznaczne z brakiem zaliczenia. Niezaliczenie praktyki skutkuje koniecznością jej powtórzenia i w konsekwencji brakiem punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru zgodnie z planem studiów. Zaliczenie/Niezaliczenie praktyki jest dokumentowane wpisem do indeksu.

VI. Uwagi końcowe

W obowiązku studenta jest zdobycie jak największych umiejętności praktycznych oraz wiedzy o funkcjonowaniu jednostki, w której odbywają praktykę, jak również umiejętności komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. Student powinien zdobyć umiejętności w zakresie rozwiązywania zadań i problemów przez zespół o różnej konfiguracji wiekowej, wykształcenia i doświadczeń. Zakres tych umiejętności jest studentowi przydatny do wypracowania świadomości na temat wymagań jakimi będzie musiał się legitymować podejmując pracę zawodową.