

Instrukcja praktyki zawodowej
(dla studentów rozpoczynających kształcenie od roku akademickiego 2021/2022)
Informatyka
studia inżynierskie I stopnia, stacjonarne i niestacjonarne
profil praktyczny

I. Informacje ogólne

Studenci kierunku Informatyka zgodnie z planem studiów zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej, która stanowi nieodłączną część procesu dydaktycznego i podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Praktyka jest realizowana na podstawie Regulaminu Studiów, Zarządzeń JM Rektora oraz obowiązującego Regulaminu Praktyk Studenckich. Organizację praktyki w Uczelni koordynuje Dział Spraw Studenckich, Praktyki Studenckie.

II. Cele praktyki

Celem praktyki zawodowej jest:

- poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie;
- poznanie specyfiki pracy zawodowej zgodnej z kierunkiem kształcenia;
- wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce (integracja wiedzy teoretycznej z praktyczną);
- kształcenie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.;
- rozwijanie samodzielnego działania praktykanta.

III. Organizacja praktyki

Student odbywa bezpłatną praktykę zawodową na podstawie porozumienia (zwanego potocznie umową) pomiędzy Uczelnią a pracodawcą.

Praktyki zawodowe organizowane są przez Dział Spraw Studenckich w porozumieniu z Dziekanem i po zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Studenckich w podmiocie gospodarczym wybranym przez studenta na podstawie pisemnej prośby, po uzyskaniu:

1. Pisemnej zgody kierownictwa podmiotu gospodarczego, w którym student chce odbywać praktykę.
2. Pisemnej zgody (na podaniu) opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.

Podmiot gospodarczy musi odpowiadać zakresem swojej działalności kierunkowi studiów, tzn. podmiot powinien posiadać komórkę lub dział informatyczny.

Student może z przyczyn uznanych przez Prorektora ds. Studenckich za szczególnie uzasadnione odbyć praktykę zawodową w innym terminie niż przewidziany w organizacji praktyk. Zmiana terminu praktyki przez studenta może dotyczyć tylko indywidualnych przypadków losowych i nie może kolidować z zajęciami na Uczelni.

IV. Czas trwania praktyki

Praktyki zawodowe zorganizowane są zgodnie z planem studiów i mają charakter ciągły z oderwaniem od zajęć dydaktycznych. Termin praktyk wyznacza Dział Praktyk. Zgodnie z planem studiów, studenci powinni odbyć praktykę w semestrach 6 i 7 studiów, każda w wymiarze 360 godzin, tj. 480 godzin dydaktycznych (3 miesiące). Łączny wymiar praktyk zawodowych na kierunku Informatyka wynosi 720 godzin (960 godzin dydaktycznych) – 6 miesięcy.

V. Warunki zaliczenia praktyki

W celu zaliczenia praktyki należy przedstawić opiekunowi z ramienia Uczelni następujące dokumenty:

1. Sprawozdanie z praktyk.
Sprawozdanie powinno zawierać następujące informacje:
 - dane osobowe studenta, rok akademicki i rok studiów, semestr;
 - termin praktyki, nazwę i adres podmiotu gospodarczego;
 - ogólny opis podmiotu gospodarczego;
 - opisy prac i projektów, które były realizowane w czasie praktyki, użyte narzędzia i technologie.Sprawozdanie powinno być poświadczane przez przedstawiciela firmy (pieczęć firmy, czytelny podpis i stanowisko osoby poświadczającej).
2. Wypełniony dziennik praktyk.
3. Formularz oceny praktyki – podpisanych przez opiekuna praktyk jednostki, w której student odbywał praktykę.
4. Formularz potwierdzający realizację efektów kształcenia.

Opiekun przy zaliczaniu przeprowadza rozmowę na temat wiadomości wyniesionych przez studenta z praktyki. Opiekunowie praktyki mogą również przeprowadzać kontrolę praktyki w czasie jej trwania. Dokumenty należy złożyć u opiekuna praktyk z ramienia Uczelni w terminie wynikającym z *Regulaminu praktyk*. Nietrzymanie terminu zaliczenia praktyki jest równoznaczne z brakiem zaliczenia. Niezaliczenie praktyki skutkuje koniecznością jej powtórzenia i w konsekwencji brakiem punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru zgodnie z planem studiów. Zaliczenie lub niezaliczenie praktyki jest dokumentowane wpisem do indeksu.

VI. Uwagi końcowe

W obowiązku studenta jest zdobycie jak największych umiejętności praktycznych oraz wiedzy o funkcjonowaniu jednostki, w której odbywają praktykę, jak również umiejętności komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. Student powinien zdobyć umiejętności w zakresie rozwiązywania zadań i problemów przez zespół o różnej konfiguracji wiekowej, wykształcenia i doświadczeń. Zakres tych umiejętności jest studentowi przydatny do wypracowania świadomości na temat wymagań jakimi będzie musiał się legitymować podejmując pracę zawodową.