

# INSTRUKCJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

(Obowiązuje dla studentów rozpoczynających kształcenie od roku akad. 2023/2024)

## MATEMATYKA

### Specjalność Analiza danych, Specjalność Matematyczne metody informatyki studia licencjackie I stopnia, profil praktyczny

#### Informacje ogólne

Praktyka zawodowa na kierunku Matematyka stanowi integralną część planu studiów i podlega zaliczeniu w terminach przewidzianych w planie studiów i programie nauczania. Praktyka jest realizowana na podstawie Regulaminu Studiów, Zarządzeń JM Rektora oraz obowiązującego Regulaminu Praktyk Studenckich. Organizację praktyki w Uczelni koordynuje Dział Spraw Studenckich, Praktyki Studenckie.

#### Organizacja praktyki

- 1) Praktyki zawodowe organizowane są przez Dział Spraw Studenckich w porozumieniu z Dziekanem i po zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Studenckich w podmiocie gospodarczym wybranym przez studenta na podstawie pisemnej prośby, po uzyskaniu:
  - I. pisemnej zgody kierownictwa podmiotu gospodarczego, w którym student chce odbywać praktykę,
  - II. pisemnej zgody (na podaniu) opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.
- 2) Podmiot gospodarczy musi odpowiadać zakresem swojej działalności kierunkowi studiów.
- 3) Student, z przyczyn uznanych przez Dziekana za szczególnie uzasadnione, może odbyć praktykę zawodową w innym terminie niż jest przewidziany w organizacji praktyk. Zmiana terminu praktyki przez studenta może dotyczyć tylko indywidualnych przypadków losowych i nie może kolidować z zajęciami na Uczelni.
- 4) Termin i tryb składania wniosków podawany jest studentom w ogłoszeniach w sposób przyjęty na Uczelni. Niezłożenie wniosku w terminie skutkuje niemożnością odbycia praktyki, a tym samym jej niezaliczeniem.

#### Czas trwania praktyki

Praktyki zawodowe organizowane są zgodnie z planem studiów w:

- semestrze 3 w wymiarze 1 miesiąca, 5ECTS,
- semestrze 4 w wymiarze 1 miesiąca, 5ECTS,
- semestrze 5 w wymiarze 1 miesiąca, 5ECTS,
- semestrze 6 w wymiarze 3 miesiące, 15ECTS

i mają charakter ciągły z oderwaniem od zajęć dydaktycznych.

#### Cele praktyki:

1. Poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie.
2. Poznanie specyfiki pracy zawodowej zgodnej z kierunkiem kształcenia.
3. Wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce (integracja wiedzy teoretycznej z praktyczną).

4. Kształcenie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m. in. umiejętności analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, kształtowanie etyki pracy itp..
5. Rozwijanie samodzielnego działania praktykanta.

#### **Program praktyki:**

1. Zapoznanie studenta z zakresem działalności danej jednostki, jej strukturą organizacyjno-prawną, rodzajem działalności.
2. Zapoznanie studenta z regulaminem jednostki, przepisami BHP oraz ochronie tajemnicy służbowej.
3. Poznanie przez studenta zakresu obowiązków realizowanych na poszczególnych stanowiskach.
4. Zapoznanie studenta z obiegiem dokumentów i jego instrukcją, komunikacją wewnętrzną i zewnętrzną poszczególnych działów i służb.
5. Zapoznanie studenta z podstawowymi procedurami i metodami pracy stosowanymi w jednostce.
6. Kształtowanie u studentów umiejętności integrowania wiedzy teoretycznej i wiedzy praktycznej, doskonalenie umiejętności zawodowych zdobytych w toku dotychczasowej nauki w szkole wyższej.
7. Doskonalenie umiejętności organizacji i planowania własnej pracy, skutecznej komunikacji, współdziałania z zespołem współpracowników.

#### **Obowiązki studenta**

1. W okresie odbywania praktyk student zobowiązany jest stosować się do regulaminów obowiązujących w danej placówce. W razie naruszenia przez studenta obowiązującego porządku i regulaminu, podmiot gospodarczy w porozumieniu z Uczelnią wyciąga stosowne konsekwencje.
2. Student odbywający praktykę zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyk, w którym zamieszcza sprawozdanie z każdego dnia praktyki.
3. Dziennik praktyk wraz z oceną praktykanta powinien być poświadczony przez kierownika/dyrektora jednostki i dostarczony do opiekuna praktyk w wyznaczonym terminie, zgodnym z organizacją roku akademickiego.

#### **Warunki zaliczenia praktyki**

1. W celu zaliczenia praktyki należy przedstawić opiekunowi z ramienia Uczelni następujące dokumenty:
2. Sprawozdanie z praktyk zawierające informacje:
  - a) dane osobowe studenta, rok akademicki i rok studiów, semestr;
  - b) termin praktyki, nazwę i adres podmiotu gospodarczego;
  - c) ogólny opis podmiotu gospodarczego;
  - d) opisy prac i projektów, które były realizowane w czasie praktyki.Sprawozdanie powinno być poświadczone przez przedstawiciela firmy (pieczętka firmy, czytelny podpis i stanowisko osoby poświadczającej).
3. Wypełniony dziennik praktyk.

4. Formularz oceny praktyki – podpisanych przez opiekuna praktyk jednostki, w której student odbywał praktykę.
5. Formularz potwierdzający realizację efektów uczenia się.

Opiekun przy zaliczaniu przeprowadza rozmowę na temat wiadomości wyniesionych przez studenta z praktyki. Opiekun praktyki może również przeprowadzać kontrolę praktyki w czasie jej trwania. Dokumenty należy złożyć u opiekuna praktyk z ramienia Uczelni w terminie wynikającym z *Regulaminu praktyk*. Nietrzymanie terminu zaliczenia praktyki jest równoznaczne z brakiem zaliczenia. Niezaliczenie praktyki skutkuje koniecznością jej powtórzenia i w konsekwencji brakiem punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru zgodnie z planem studiów. Ocena z praktyki jest dokumentowana wpisem do karty osiągnięć studenta.

### **Uwagi końcowe**

Obowiązkiem studenta jest zdobycie jak największych umiejętności praktycznych oraz wiedzy o funkcjonowaniu jednostki, w której odbywa praktykę, jak również rozwijanie umiejętności komunikacji zarówno wewnętrznej, jak i zewnętrznej. Student powinien nabyć umiejętność rozwiązywania zadań i problemów w zespole o różnej konfiguracji wiekowej, wykształceniu i doświadczeniu. Posiadanie tych umiejętności jest niezbędne, aby student mógł wypracować świadomość dotyczącą wymagań, jakie będzie musiał spełnić, podejmując pracę zawodową.