

INSTRUKCJA

Praktyki zawodowej ciągłej Studenta III roku Fizyki studiów I stopnia

1. Informacje ogólne

- a. Studenci kierunku Fizyka odbywają praktykę zawodową ciągłą zgodnie z planem studiów. Praktyka ta stanowi nieodłączną część procesu dydaktycznego i podlega obowiązkowemu zaliczeniu.
- b. Celem praktyki jest zapoznanie studenta z zagadnieniami związanymi z Fizyką a w szczególności ze studiowaną specjalnością.

2. Organizacja praktyki

- a. Praktyka zawodowa odbywa się w terminie ustalonym przez Władze Uczelni w trakcie drugiego roku studiów.
- b. Opiekunem praktyki z ramienia Uczelni jest pracownik naukowo-dydaktyczny wyznaczony przez Wydział.
- c. Opiekunem praktyki z ramienia zakładu pracy jest etatowy pracownik wyznaczony przez Dyрекcję Zakładu lub osobę do tego powołaną.
- d. Praktyka realizowana jest przez 4 tygodnie po 5 dni roboczych w wymiarze 6 godzin dziennie.
- e. Praktyka odbywa się w jednym 4-tygodniowym ciągu. Przerwanie praktyki i jej uzupełnianie jest możliwe jedynie w przypadkach losowych i wymaga zgody opiekunów praktyki.
- f. Student odbywa bezpłatną praktykę (czyli „zajęcia dydaktyczne”) na podstawie umowy pomiędzy Akademią im. Jana Długosza w Częstochowie a zakładem pracy.
- g. Praktyka zawodowa może być organizowana przez Biuro Praktyk i Karier UJD w podmiocie gospodarczym wybranym przez studenta na podstawie pisemnej prośby po uzyskaniu: pisemnej zgody kierownika podmiotu gospodarczego, w którym student chce odbyć praktykę oraz pisemnej zgody opiekuna praktyk ze strony Uczelni.
- h. Student zgłaszający się na praktykę powinien posiadać imienne skierowanie wystawione przez Biuro Praktyk i Karier.
- i. W czasie trwania praktyki studenci nie mogą być zwalniani na żadne egzaminy czy zajęcia prowadzone w Uczelni.
- j. W przypadku nieobecności studenta w jednostce, w której odbywa on praktykę, po przedłożeniu zwolnienia lekarskiego i

uzyskaniu pisemnej zgody obu opiekunów i Dyrekcji zakładu może on odrobić zaległości przez przedłużenie praktyki o tyle dni, ile trwała nieobecność.

3. Warunki zaliczenia

- a. Zaliczenie praktyki poprzez adnotację w indeksie dokonuje opiekun z ramienia Uczelni na podstawie opinii i oceny wystawionej przez opiekuna praktyk ze strony jednostki, w której student odbył praktykę, oraz wypełnionego dziennika praktyk.
- b. Pełną dokumentację dotyczącą praktyki należy złożyć opiekunowi z ramienia Uczelni w ciągu tygodnia od dnia zakończenia praktyki.