

INSTRUKCJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

I. Informacje wstępne

1. Zgodnie z przyjętym programem studiów, w oparciu o standard kształcenia oraz regulamin praktyk obowiązujący w Uczelni, student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej ciągłej. Instytucjami, w których student może odbywać niniejszą praktykę są placówki- podmioty gospodarcze/instytucje, które muszą odpowiadać zakresem swojej działalności kierunkowi studiów. Praktyka powinna odbyć się w instytucjach reprezentujących różne gałęzie przemysłu chemicznego lub pokrewne, w instytucjach naukowo- badawczych lub administracji państwowej i samorządowej. Zaleca się pracę w laboratoriach badawczych, kontrolnych i diagnostycznych.
2. Praktyka ciągła realizowana jest w 5 semestrze, w wymiarze 90 godzin (3 tygodnie). Wymiar realizacyjny praktyki jest zgodny z programem studiów dla kierunku Chemia.
3. Praktyki stanowią integralną część procesu dydaktycznego i równorzędnie z innymi zajęciami objętymi planem studiów podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
4. Z ramienia uczelni praktykantami opiekują się wyznaczeni nauczyciele akademicki.
5. Praktyki zawodowe organizowane są przez Dział Spraw Studenckich UJD w placówce wybranej przez studenta na podstawie złożonego podania po uzyskaniu:
 - pisemnej zgody (na podaniu) kierownictwa placówki, w której student chce odbywać praktykę,
 - pisemnej zgody (na podaniu) opiekuna praktyki z ramienia Uczelni,
 - dołączenia dowodu wpłaty za praktyki przez studentów studiów niestacjonarnych.

II. Cele praktyki:

Celami praktyki, poza wymienionym w *Regulaminie praktyk studenckich Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie*, jest zapoznanie studenta z:

- zakresem działalności danej jednostki, jej strukturą organizacyjno-prawną, sposobami działań np. zakresem świadczonych usług lub produkcją,
- regulaminem jednostki, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie tajemnicy służbowej i państwowej,
- obiegiem dokumentów i jego instrukcją, komunikacją wewnętrzną i zewnętrzną poszczególnych służb,
- podstawowymi procedurami i metodami pracy stosowanymi w jednostce (procesem technologicznym),
- bilansem materiałowym, energetycznym i ekonomicznym jednostki,

oraz

- doskonalenie praktycznej działalności studentów poprzez kształtowanie ich umiejętności zawodowych zdobytych w toku dotychczasowej nauki w szkole wyższej,
- kształtowanie u studentów umiejętności łączenia wiedzy teoretycznej z umiejętnościami praktycznymi,
- rozwijanie umiejętności samodzielnego działania (np. organizowanie prac związanych z nałożonymi obowiązkami służbowymi, zbieranie danych empirycznych, ich prawidłowe przetwarzanie w celu sporządzenia analiz, ocen oraz rozstrzygnięć prawnych w obszarze badanego zjawiska lub analizowanego zagadnienia),
- kształcenie umiejętności podejmowania samodzielných decyzji operacyjnych na szczeblach wykonawczych, wynikających z zakresu obowiązków na danym stanowisku

(np. sporządzanie sprawozdań, raportów, postanowień itp. oraz ponoszenie za nie odpowiedzialności),

- doskonalenie umiejętności organizacji i planowania własnej pracy, skutecznej komunikacji, współdziałania z zespołem współpracowników.

III. Efekty uczenia się zgodnie ze standardem kształcenia na w/w kierunku studiów prowadzonego na Wydziale Nauk Ścisłych, Przyrodniczych i Technicznych.

W zakresie wiedzy student:

- a) K_W14. zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii;
- b) K_W16. zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego; potrafi korzystać z zasobów informacji patentowej;
- c) K_W17. zna i rozumie ogólne zasady tworzenia i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu chemii;

W zakresie umiejętności student:

- a) K_U01, K_U02 potrafi zastosować różnorodne metody wykorzystywane w chemii, poparte zdobytą w toku studiowania wiedzą teoretyczną;
- b) K_U12. nabywa inne umiejętności zdobyte podczas praktyk realizowanych w danym podmiocie gospodarczym;

W zakresie kompetencji społecznych student:

- a) K_K01. ma potrzebę dokończenia się i podnoszenia swoich kompetencji zawodowych i osobistych;
- b) K_K02. potrafi współpracować w grupie pełniąc w niej różne role oraz określa priorytety przy realizacji postawionego zadania;
- c) K_K03. ma świadomość odpowiedzialnego upowszechniania w środowisku zdobytej wiedzy i umiejętności
- d) K_K04. prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu;
- e) K_K07. potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

IV. Zaliczenie praktyk

1. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni na podstawie pozytywnej oceny praktyki oraz złożonej dokumentacji, na którą składają się:

- a) wypełniony dziennik praktyk;
- b) sprawozdanie z praktyk;
- c) opinię wraz z oceną opiekuna praktyki z ramienia jednostki, w której student odbywał praktykę (załącznik 1);

Na podstawie przedstawionych dokumentów opiekun praktyk dokonuje wpisu w indeksie studenta.

2. Dokumenty należy złożyć:

- studenci studiów stacjonarnych w ciągu 7 dni od zakończenia praktyki,
- studenci studiów niestacjonarnych na następnym zjeździe po zakończonej praktyce.

V. Obowiązki studenta

Obowiązkiem studenta jest zdobycie jak najszerszych umiejętności praktycznych oraz wiedzy o funkcjonowaniu jednostki, w której odbywał praktykę. Zakres tych umiejętności jest studentowi przydatny do wypracowania świadomości na temat wymagań, jakim będzie musiał sprostać podejmując pracę zawodową. Ze względu na duże zróżnicowanie charakteru placówek, w których możliwe jest

odbycie praktyki (laboratoria kontrolne i badawcze, organy administracyjne, podmioty gospodarcze, placówki naukowo-badawcze itp.) szczegółowy plan praktyki dostosowywany jest do specyfiki danej jednostki.