

# **Instrukcja praktyki zawodowej**

(dla studentów rozpoczynających kształcenie od roku akademickiego 2017/2018, 2018/2019)

## **Informatyka**

**studia inżynierskie I stopnia, stacjonarne i niestacjonarne**

**profil praktyczny**

### **I. Informacje ogólne**

Studenci kierunku Informatyka zgodnie z planem studiów zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej, która stanowi nieodłączną część procesu dydaktycznego i podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Praktyka jest realizowana na podstawie Regulaminu Studiów, Zarządzeń JM Rektora oraz obowiązującego Regulaminu Praktyk Studenckich. Organizację praktyki w Uczelni koordynuje Dział Spraw Studenckich, Praktyki Studenckie.

### **II. Cele praktyki**

Celem praktyki zawodowej jest:

- poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie;
- poznanie specyfiki pracy zawodowej zgodnej z kierunkiem kształcenia;
- wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce (integracja wiedzy teoretycznej z praktyczną);
- kształcenie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.;
- rozwijanie samodzielnego działania praktykanta.

### **III. Organizacja praktyki**

Możliwe są dwie formy odbywania praktyki:

- student podejmuje pracę w podmiocie gospodarczym (umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło) i praca ta jest zaliczana za praktykę zawodową,
- student odbywa bezpłatną praktykę zawodową na podstawie porozumienia (zwanego potocznie umową) pomiędzy Uczelnią a pracodawcą.

Praktyki zawodowe organizowane są przez Dział Spraw Studenckich w porozumieniu z Dziekanem i po zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Studenckich w podmiocie gospodarczym wybranym przez studenta na podstawie pisemnej prośby, po uzyskaniu:

1. pisemnej zgody kierownictwa podmiotu gospodarczego, w którym student chce odbywać praktykę,
2. pisemnej zgody (na podaniu) opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.

Podmiot gospodarczy musi odpowiadać zakresem swojej działalności kierunkowi studiów, tzn. podmiot powinien posiadać komórkę lub dział informatyczny.

Student może z przyczyn uznanych przez Prorektora ds. Studenckich za szczególnie uzasadnione odbyć praktykę zawodową w innym terminie niż przewidziany w organizacji praktyk. Zmiana terminu praktyki przez studenta może dotyczyć tylko indywidualnych przypadków losowych i nie może kolidować z zajęciami na Uczelni.

#### **IV. Czas trwania praktyki**

Praktyki zawodowe zorganizowane są zgodnie z planem studiów i mają charakter ciągły z oderwaniem od zajęć dydaktycznych. Zgodnie z programem studiów, studenci powinni odbyć praktykę po następujących semestrach studiów: 2, 4 i 6 każda w wymiarze 120 godzin (4 tygodnie). (Praktyka zaliczana jest do semestrów: 3, 5 i 7, odpowiednio)

#### **V. Warunki zaliczenia praktyki**

Po zakończeniu praktyki student spisuje sprawozdanie zawierające:

1. termin praktyki, nazwę i adres podmiotu gospodarczego,
2. ogólny opis podmiotu gospodarczego,
3. szczegółowe opisy prac i projektów, które były realizowane w czasie praktyki.

Sprawozdanie powinno być poświadczone przez przedstawiciela firmy (pieczętka firmy i wyraźne nazwisko i stanowisko osoby poświadczającej).

W celu zaliczenia praktyki należy przedstawić opiekunowi z ramienia Uczelni następujące dokumenty:

- sprawozdanie,
- wypełniony dziennik praktyk,
- opinię wraz z oceną opiekuna praktyk jednostki, w której student odbywał praktykę.

Opiekun przy zaliczaniu przeprowadza rozmowę na temat wiadomości wyniesionych przez studenta z praktyki. Opiekunowie praktyki mogą również przeprowadzać kontrolę praktyki w czasie jej trwania. Dokumenty należy złożyć u opiekuna praktyk z ramienia Uczelni w ciągu tygodnia od zakończenia praktyki - ostateczny termin zaliczenia upływa 10 października. Niedotrzymanie terminu zaliczenia praktyki jest równoznaczne z brakiem zaliczenia. Niezaliczenie praktyki skutkuje koniecznością jej powtórzenia i w konsekwencji brakiem punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru zgodnie z planem studiów. Zaliczenie/Niezaliczenie praktyki jest dokumentowane wpisem do indeksu.

Student może być zwolniony w całości lub w części z odbywania praktyki. Decyzję o zwolnieniu z praktyki podejmuje Dziekan na wniosek studenta po wcześniejszej pozytywnej opinii opiekuna praktyki. O zwolnienie mogą się ubiegać studenci, którzy wykonują lub wykonywali pracę zawodową, wolontariat lub staż zgodne z programem praktyki. Podstawą zwolnienia może być również praktyka odbyta na innej Uczelni lub kierunku studiów o podobnym charakterze i wymiarze nie mniejszym niż ustalony w programie. Podstawą zaliczenia praktyki w całości lub w części może być udział studenta w pracach obozu naukowego pod warunkiem, że program obozu odpowiada wymogom określonym w programie danej praktyki. Decyzje w tej sprawie podejmuje kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej.

## **VI. Uwagi końcowe**

W obowiązku studenta jest zdobycie jak największych umiejętności praktycznych oraz wiedzy o funkcjonowaniu jednostki, w której odbywają praktykę, jak również umiejętności komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. Student powinien zdobyć umiejętności w zakresie rozwiązywania zadań i problemów przez zespół o różnej konfiguracji wiekowej, wykształcenia i doświadczeń. Zakres tych umiejętności jest studentowi przydatny do wypracowania świadomości na temat wymagań jakimi będzie musiał się legitymować podejmując pracę zawodową.