

Regulamin DYPLOMOWANIA

Wydział Nauk Ścisłych, Przyrodniczych i Technicznych

Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie

Informacje wstępne

§ 1

1. Regulamin dyplomowania Wydziału Nauk Ścisłych, Przyrodniczych i Technicznych (WNSPT) określa szczegółowe wymagania dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach I i II stopnia na kierunkach koordynowanych przez wydział oraz precyzuje sposób postępowania przy organizowaniu egzaminów dyplomowych.
2. Dla kierunków wymagających przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie praktycznej lub egzaminu spełniającego wymagania określone w odrębnych przepisach, zasady dyplomowania określa się w odrębnym dokumencie stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Poniższe zasady uwzględniają wymagania zawarte w:
Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późniejszymi zmianami, Rozporządzeniu MNiSW z dnia 28 września 2018 r. w sprawie studiów i Regulaminie studiów Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie (UJD).

Tematy prac dyplomowych

Procedura zgłaszania tematów prac dyplomowych

§2

1. Osoby uprawnione i zobowiązane do prowadzenia prac dyplomowych przedstawiają propozycje tematów w języku polskim i angielskim Przewodniczącemu Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (KZJK) w terminie przez niego wyznaczonym. Zgłoszenie powinno zawierać sformułowanie tematu i jego krótką charakterystykę.
2. Przedstawione tematy prac są opiniowane przez KZJK a następnie zatwierdzane przez Kolegium Dziekańskie WNSPT.
3. W szczególnych przypadkach możliwa jest zmiana lub modyfikacja tematu pracy jednak nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów i zgodnie z procedurą opisaną w § 2 pkt 1 i 2.

Wybór tematu pracy przez studenta

§3

1. Student, w ramach wydziału, ma prawo do wyboru tematu pracy dyplomowej. W szczególnych przypadkach, za zgodą Prodziekana nadzorującego kierunek studiów, student ma prawo do wyboru tematu pracy poza danym wydziałem. W każdym przypadku tematyka pracy musi pozostawać w określonym związku z kierunkiem studiów (specjalnością studiów).
2. Liczba zaproponowanych tematów powinna przewyższać liczbę studentów dokonujących wyboru.
3. Proponowane tematy powinny być przedstawione studentom nie później niż 12 miesięcy przed końcem ostatniego semestru studiów.
4. Wybór tematu student dokonuje w ciągu jednego miesiąca od daty przedstawienia listy proponowanych tematów. Wybór tematu potwierdzany jest przez studenta i promotora w formie pisemnej (wzór deklaracji – załącznik nr 1) i składany w Dziekanacie.

Promotorzy prac dyplomowych

§4

1. Pracę dyplomową na studiach II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich student wykonuje pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego. Dziekan może powierzyć w uzasadnionych sytuacjach kierowanie pracą dyplomową nauczycielowi akademickiemu posiadającemu stopień naukowy doktora.
2. Pracę dyplomową na studiach I stopnia, o ile jest wymagana student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień co najmniej doktora. W przypadku kierunków studiów, dla których zdefiniowano standardy kształcenia obowiązują zasady określone w tych standardach.
3. W uzasadnionych przypadkach, na kierunkach o profilu praktycznym, za zgodą Kolegium Dziekańskiego można powołać opiekuna pomocniczego, posiadającego tytuł zawodowy magistra oraz doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, adekwatne do tematyki pracy dyplomowej, wspomagającego opiekę merytoryczną nad realizacją pracy dyplomowej.
4. Promotor formułuje temat pracy, zatwierdza plan pracy, czuwa nad przebiegiem realizacji, ocenia samodzielność pracy dyplomanta i podejmuje decyzję o jej przyjęciu. Promotor i

ewentualny opiekun pomocniczy, jeśli został powołany, udziela studentowi wskazówek metodycznych, merytorycznych i edytorskich (zgodnie z wytycznymi wydziałowymi).

5. W wyjątkowych przypadkach student może za zgodą Dziekana zmienić promotora. Zmiana promotora oraz tematu pracy musi odbywać się w porozumieniu i za zgodą promotorów. Każda zmiana wymaga opinii KZJK i zatwierdzenia przez Kolegium Dziekańskie.

Praca dyplomowa

Formalne wymagania wobec pracy dyplomowej

§5

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Praca dyplomowa przygotowywana jest przez jednego autora. Każda praca dyplomowa jest weryfikowana za pomocą odpowiedniego oprogramowania pod kątem naruszenia praw autorskich, chyba że w danym przypadku nie ma możliwości przeprowadzenia takiej weryfikacji.
3. Praca dyplomowa powinna być napisana w języku polskim. Dopuszcza się napisanie pracy w języku obcym na wniosek osoby zainteresowanej i za zgodą dziekana i promotora. Dotyczy to w szczególności studentów obcokrajowców, prac prowadzonych przez promotorów obcokrajowców, prac przygotowanych na podstawie badań prowadzonych w uczelni zagranicznej etc.
4. Składając pracę dyplomową, student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o własnym autorstwie pracy oraz, że nie stanowi ona istotnego fragmentu cudzego utworu zastosowanego bez podania źródła (załącznik nr 3a). Dodatkowo student wyraża zgodę na udostępnienie pracy dyplomowej do celów naukowych i badawczych (wzór oświadczenia-załącznik nr 3b) oraz oświadczenie promotora pracy odnośnie wymogu lub braku wymogu uzyskania opinii Komisji Etyki Badań Naukowych w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie (wzór oświadczenia- załącznik nr 3c).
5. W przypadku niezgodności oświadczenia, o którym mowa w §5 pkt. 4 zdanie pierwsze ze stanem faktycznym zostaje wszczęta procedura związana z odebraniem tytułu zawodowego.
6. Student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie pracę dyplomową w jednym egzemplarzu w postaci papierowej oraz jeden egzemplarz w postaci elektronicznej. Składany w Dziekanacie Wydziału egzemplarz pracy powinien być w twardej oprawie, wydrukowany

dwustronnie, natomiast wersja elektroniczna w formacie pdf na płycie CD/DVD w kopercie powinna być przyklejona do wewnętrznej strony tylnej okładki.

Termin składania pracy dyplomowej

§6

1. Procedura składania pracy dyplomowej rozpoczyna się od wprowadzenia zaakceptowanej przez promotora wersji elektronicznej pracy do systemu APD (Archiwum Prac Dyplomowych): <https://apd.uid.edu.pl/?s=1> i jest realizowana zgodnie z instrukcją umieszczoną w systemie.
2. Student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie pracę dyplomową nie później niż w terminie:
 - a) do końca lutego (w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym);
 - b) do końca września (w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim).
3. Dziekan, na wniosek studenta (podanie z opinią promotora o stanie zaawansowania pracy w %), może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w razie:
 - a) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
 - b) niemożności wykonania pracy w obowiązującym terminie z przyczyn niezależnych od studenta, np. utrudnienia w dostępie do odpowiedniej aparatury badawczej niezbędnej do wykonania pracy, w dostępie do niezbędnych materiałów źródłowych, nieobecność promotora itp.;
 - c) innych okoliczności losowych.
4. Termin złożenia pracy nie może być przesunięty więcej niż o jeden miesiąc od terminu określonego w §6 pkt. 2.

Konieczne elementy pracy

§7

1. Praca dyplomowa musi być przygotowana zgodnie ze standardami edytorskimi określonymi w wytycznych wydziałowych i powinna składać się ze:
 - a) strony tytułowej,
 - b) streszczenia,
 - c) spisu treści,
 - d) wstępu,
 - e) rozdziałów, (ew. podrozdziałów),
 - f) zakończenia/ podsumowania/ wniosków,
 - g) wykazu cytowanej literatury zgodnie z wymogami opisu bibliograficznego,

- h) wykazu wykorzystanych aktów prawnych (w uzasadnionych przypadkach),
 - i) spisu tabel (jeśli występują w pracy),
 - j) spisu rysunków, schematów, map, itp. (jeśli występują w pracy),
 - k) spisu ewentualnych załączników.
2. Strona tytułowa musi zawierać:
- a) napis: Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie; Wydział Nauk Ścisłych, Przyrodniczych i Technicznych; kierunek studiów; a następnie: specjalność . Na stronie tytułowej powinno być umieszczone godło UJD według wzoru zawartego w Statucie.
 - b) nazwisko studenta – autora pracy, numer albumu, tytuł pracy w języku polskim i angielskim.
 - c) wskazanie roku przygotowania pracy: Częstochowa 202n oraz nazwisko promotora.

Wzór strony tytułowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Praca dyplomowa kończąca studia drugiego stopnia musi, a praca dyplomowa kończąca studia pierwszego stopnia może, zawierać streszczenie w języku angielskim, umieszczone na początku pracy (za stroną tytułową).

Ocena pracy dyplomowej

§8

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent zatrudniony w Uczelni, posiadający stopień lub zatrudniony na stanowisku profesora, którego powołuje dziekan. W uzasadnionych przypadkach dziekan może powierzyć przygotowanie recenzji osobie niespełniającej tego warunku. W przypadku rozbieżności ocen (pozytywna i negatywna) dziekan powołuje drugiego recenzenta, którego ocena jest ostateczna.
2. Jeśli obie oceny pracy są pozytywne, lecz różnią się stopniem, ostateczną ocenę, po zapoznaniu się z argumentami promotora i recenzenta, ustala Komisja Egzaminacyjna.
3. Gdy drugi recenzent uzna pracę za niekwalifikującą się do oceny pozytywnej Dziekan może na wniosek studenta skierować go na powtarzanie ostatniego semestru studiów z obowiązkiem przygotowania nowej pracy.
4. Praca dyplomowa na wniosek promotora może zostać wyróżniona w sytuacji, gdy zarówno promotor i recenzent ocenili ją na ocenę bardzo dobrą, ponadto efekty pracy zostały zaprezentowane publicznie na seminarium naukowym wydziału, konferencji naukowej lub zostały opublikowane w czasopiśmie naukowym. Student otrzymuje wyróżnienie w postaci dyplomu Dziekana oraz odpowiedni wpis do suplementu.

Egzamin dyplomowy

§9

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) uzyskanie wszystkich efektów uczenia się objętych programem studiów na danym kierunku;
 - b) uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z pracy dyplomowej, o ile jest wymagana.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbywać się w terminie nie krótszym niż tydzień i nie dłuższym niż cztery tygodnie od daty złożenia w dziekanacie pracy dyplomowej i kompletu wymaganych dokumentów, lub w przypadku studiów, gdzie nie jest wymagana praca dyplomowa - w ciągu czterech tygodni od zakończenia ostatniego semestru.
3. Egzamin powinien odbywać się w języku, w którym napisano pracę, a w przypadku gdy praca dyplomowa nie jest wymagana, egzamin powinien odbywać się w języku polskim.
4. Egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.
5. Na pisemnie uzasadniony wniosek studenta lub promotora, złożony z chwilą składania w dziekanacie pracy dyplomowej, Dziekan zarządza przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego z uwzględnieniem warunków organizacyjnych Wydziału. Informacje o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na stronie internetowej Wydziału co najmniej na tydzień przed terminem egzaminu.

Komisja egzaminacyjna

§10

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi co najmniej: przewodniczący, promotor i recenzent (recenzenci) pracy dyplomowej, w przypadku, gdy praca jest wymagana, lub w przypadku gdy praca nie jest wymagana – przewodniczący i dwóch członków komisji (tzw. egzaminatorów) – nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na studiach I stopnia, w tym co najmniej jeden posiadający kierunkowe wykształcenie zawodowe lub potwierdzone doświadczenie zawodowe w wymaganym zakresie.
2. Komisji do odbioru egzaminu magisterskiego przewodniczy Dziekan lub jeden z prodziekanów. W składzie komisji muszą być co najmniej dwie osoby o statusie samodzielnego pracownika naukowego.
3. Komisji do odbioru egzaminu kończącego studia I stopnia przewodniczy Prodziekan nadzorujący kierunek studiów lub Przewodniczący KZJK lub jeden z członków KZJK posiadający stopień lub tytuł naukowy. W składzie komisji musi być co najmniej jedna osoba o statusie samodzielnego pracownika naukowego.

Przebieg egzaminu

§11

1. W przypadku składania pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Na kierunkach, na których praca dyplomowa nie jest przewidziana egzamin dyplomowy jest egzaminem pisemnym i/lub ustnym zgodnie z zasadami określonymi dla danego kierunku.
2. Pierwszym elementem egzaminu dyplomowego (w przypadku, gdy praca jest przewidziana) jest krótka prezentacja wyników pracy dyplomowej. Po zakończeniu prezentacji student udziela odpowiedzi na co najmniej trzy pytania, przy czym co najmniej jedno pytanie dotyczy zakresu pracy dyplomowej, a co najmniej dwa pytania dotyczą zakresu kierunku studiów i są sformułowane w odniesieniu do kierunkowych efektów uczenia się.
3. Ocenę końcową z egzaminu ustala Komisja na podstawie ocen cząstkowych za poszczególne składowe egzaminu.
4. Sposób przebiegu egzaminu na kierunkach, gdzie praca dyplomowa nie jest wymagana regulują zasady przebiegu egzaminu dla danego kierunku zawarte w odrębnym załączniku.
5. Sposób wyznaczania końcowego wyniku studiów oraz oceny na dyplomie określa Regulamin Studiów UJD.
6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieuzasadnionego nieprzystąpienia do egzaminu stosuje się procedury określone w Regulaminie Studiów UJD.

Informacje końcowe

§12

Niniejszy dokument został przyjęty przez Kolegium dziekańskie WNSPT UJD w dniu 12 lutego 2020 r. i wchodzi w życie z dniem 1 marca 2020.

Załączniki:

1. Deklaracja wyboru tematu pracy i promotora
2. Wzór strony tytułowej
3. Oświadczenia autorskie
4. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego dla kierunku Dietetyka.
5. Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego dla kierunku Kryminalistyka i systemy bezpieczeństwa

Deklaracja wyboru tematu pracy i promotora

Student

Promotor

nazwisko i imię

nazwisko i imię

kierunek studiów

instytut, katedra/zakład

rok studiów

Wydział

typ studiów
(stacjonarne/niestacjonarne*)

Wyrażam zgodę na przygotowanie przez wyżej wymienionego studenta pracy dyplomowej licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej* pod tytułem:

.....
.....
.....

w roku akademickim

data i podpis studenta

podpis promotora

* niepotrzebne skreślić

UNIwersytet HUMANISTYCZNO-PRZYRODNICZY
im. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE



Wydział Nauk Ścisłych Przyrodniczych i Technicznych

Kierunek: **nazwa kierunku**

Specjalność: **nazwa specjalności**

Jan Kowalski

Nr albumu:.....

Tytuł pracy (w języku polskim i angielskim)

Praca licencjacka*/inżynierska*/ magisterska*/
przygotowana pod kierunkiem
(tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko
promotora i opiekuna pomocniczego, jeśli został
powołany)

Częstochowa, 202n

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a)

student(ka) kierunku

.....
nazwa kierunku

oświadczam, że przedkładaną pracę dyplomową pt.:

.....
.....
.....

- a) napisałem/am samodzielnie uwzględniając jedynie merytoryczną pomoc promotora i opiekuna pomocniczego*
- b) praca nie stanowi istotnego fragmentu cudzego utworu zastosowanego bez podania źródła w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem,
- c) praca nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony,
- d) praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w uczelni,
- e) drukowana wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że gdyby powyższe oświadczenie okazało się nieprawdziwe, decyzja o wydaniu mi dyplomu zostanie cofnięta.

Częstochowa, dnia

.....
podpis studenta

* jeśli został powołany, w przeciwnym razie niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko:

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojej pracy licencjackiej/ inżynierskiej/ magisterskiej*
do celów naukowych, badawczych lub dydaktycznych.

Częstochowa, dnia

.....

podpis studenta

* właściwe zaznaczyć

OŚWIADCZENIE

Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy
Miejsce pracy

Ja niżej podpisany podpisana/y promotor pracy inżynierskiej/ licencjackiej/
magisterskiej* o temacie:

.....
.....

oświadczam, że prowadzone przez studentkę/studenta
badania eksperymentalne/ankietowe* wymagają/nie wymagają* opinii Komisji Etyki
Badań Naukowych w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza
w Częstochowie.

Częstochowa, dnia

.....
podpis promotora

* *właściwie zaznaczyć*

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego dla kierunku Dietetyka

1. Egzamin dyplomowy w formie praktycznej dla kierunku Dietetyka składa się z dwóch części: części teoretycznej (test) oraz części praktycznej (układanie jadłospisów).
2. Czas trwania części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala się na 60 minut.
3. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego składa się z 40 pytań testowych, jednokrotnego wyboru.
4. Czas trwania części praktycznej egzaminu dyplomowego ustala się na 90 minut.
5. Część praktyczna egzaminu polega na ułożeniu dobowego jadłospisu, wylosowanego przez studenta spośród dostępnych zestawów. Student podczas trwania tej części egzaminu zawodowego ma do dyspozycji tabele składu i wartości odżywczej, normy na energię dla różnych grup ludności, siatki centylowe.
6. Egzamin odbywa się w wyznaczonych salach Wydziału Nauk Ścisłych, Przyrodniczych i Technicznych Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie.
7. Studenci na zawodowy egzamin dyplomowy zgłaszają się z dowodem osobistym lub innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.
8. Student potwierdza znajomość treści regulaminu dyplomowania Wydziału Nauk Ścisłych, Przyrodniczych i Technicznych wraz z załącznikiem dotyczącym egzaminu dyplomowego dla kierunku dietetyka składając własnoręczny podpis przed przystąpieniem do egzaminu.
9. Egzamin dyplomowy rozpoczyna się od sprawdzenia obecności studentów przystępujących do egzaminu.
10. W czasie trwania egzaminu dyplomowego niedopuszczalne jest korzystanie z pomocy osób trzecich oraz innych źródeł, jak również opuszczanie sali w czasie trwania egzaminu.
11. W przypadku stwierdzenia przez Komisję korzystania przez zdającego z materiałów wniesionych na salę egzaminacyjną lub komunikowania się z innymi studentami, czy wykorzystywania urządzeń do komunikacji elektronicznej, w tym telefonów komórkowych i innych środków łączności, student od razu kończy pisanie egzaminu dyplomowego z oceną niedostateczną.
12. Student na egzamin zgłasza się z długopisem, ołówkiem, gumką do gumowania, linijką oraz kalkulatorem.
13. Ustala się skalę ocen, zgodną z regulaminem studiów w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie.
14. Z przebiegu obu części egzaminu dyplomowego (osobno dla każdego studenta) Komisja sporządza indywidualny protokół (załącznik 4a i załącznik 4b).
15. Z przebiegu egzaminu dyplomowego (osobno dla każdej części) Komisja sporządza zbiorczy protokół (załącznik 4c i załącznik 4d).

16. Po wyniki egzaminu dyplomowego studenci zgłaszają się osobiście do Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej nie później niż w kolejnym dniu roboczym od zakończenia egzaminu.

Dla studentów, którzy rozpoczęli studia na kierunku dietetyka w roku akademickim 2017/2018 oraz 2018/2019 i zobowiązani są programem studiów do przygotowania pracy dyplomowej obowiązują przepisy dotyczące prac dyplomowych zgodne z Regulaminem dyplomowania Wydziału Nauk Ścisłych, Przyrodniczych oraz dodatkowo następujące przepisy przejściowe:

1. Student przed obroną pracy dyplomowej zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu praktycznego, którego przebieg regulują punkty 1-16 niniejszego załącznika do regulaminu dyplomowania Wydziału Nauk Ścisłych, Przyrodniczych i Technicznych.
2. Terminy egzaminu dyplomowego dla kierunku Dietetyka (studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne) będą ogłoszone w pierwszym miesiącu ostatniego semestru kształcenia.
3. Studenci zobowiązani są do zapisywania się na egzamin dyplomowy najpóźniej na tydzień przed jego terminem w Dziekanacie Wydziału Nauk Ścisłych, Przyrodniczych i Technicznych.
4. Podczas obrony pracy dyplomowej student po krótkiej prezentacji jej wyników udziela odpowiedzi na co najmniej dwa pytania dotyczące zakresu tej pracy.

INDYWIDUALNY PROTOKÓŁ
EGZAMINU DYPLOMOWEGO – Zadanie pierwsze test

Pani/Pan

studentka/student Wydziału Nauk Ścisłych, Przyrodniczych i Technicznych Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie, zdawał/a egzamin dyplomowy część pierwsza test w dniu..... przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący

Członkowie:

.....

.....

Ogólna liczba zdobytych punktów:

Ocena:

Podpisy członków Komisji

Podpis przewodniczącego Komisji

.....

.....

.....

.....

INDYWIDUALNY PROTOKÓŁ
EGZAMINU DYPLOMOWEGO – Zadanie drugie jadłospis

Pani/Pan

studentka/student Wydziału Nauk Ścisłych, Przyrodniczych i Technicznych Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie, zdawał/a egzamin dyplomowy część druga – jadłospis w dniu..... przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący

Członkowie:

.....

.....

Ogólna liczba zdobytych punktów:

Ocena:

Podpisy członków Komisji

Podpis przewodniczącego Komisji

.....

.....

.....

.....

**Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie,
Wydziału Nauk Ścisłych, Przyrodniczych i Technicznych**

kierunek: Dietetyka

Protokół Zbiorczy z Części 1 Test

W dniu..... w.....przeprowadzono egzamin
dyplomowy Część 1 Test

Skład Komisji

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

.....

.....

Do egzaminu przystąpiło studentów

Egzamin zdało studentów

Egzaminu nie zdało studentów

Uwagi:

Podpisy członków Komisji

Podpis przewodniczącego Komisji

.....

.....

.....

.....

**Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie,
Wydziału Nauk Ścisłych, Przyrodniczych i Technicznych**

kierunek: Dietetyka

Protokół Zbiorczy z Części 2 Jadłospis

W dniu..... w.....przeprowadzono egzamin
dyplomowy Część 2 Jadłospis

Skład Komisji

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

.....

.....

Do egzaminu przystąpiło studentów

Egzamin zdało studentów

Egzaminu nie zdało studentów

Uwagi:

Podpisy członków Komisji

Podpis przewodniczącego Komisji

.....

.....

.....

.....